



Law Firm School

Jaarverslag 2022

Law Firm School
Postbus 10250
6500 MB NIJMEGEN
T 088 – 00 368 00
E info@thelawfirmschool.nl
I www.thelawfirmschool.nl

Het jaarverslag kunt u opvragen bij de Law Firm School Office
via info@thelawfirmschool.nl



Law Firm School

accelerate to the right level

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Voorwoord | 3 |
| 1. The Law Firm School algemeen | 5 |
| 1.1 Mission statement | 5 |
| 1.2 Deelnemende advocatenkantoren/leden | 5 |
| 1.3 Deelnemers | 6 |
| 1.4 Onderwijsmethode | 6 |
| 1.5 De organisatie | 8 |
| 2. De ontwikkelingen vanuit de LFS | 11 |
| 3. De ontwikkelingen vanuit de Orde | 13 |
| 4. Overzicht van de (door)ontwikkelde en gedoceerde vakken in 2022 | 15 |
| 5. Een vooruitblik | 19 |
| | |
| Bijlagen | |
| 1. Samenstelling bestuur en ledenvergadering | 21 |
| 2. De commissies van de LFS | 23 |
| 3. Docentenoverzicht 2022 | 25 |
| 4. LFS curriculum 2022 | 33 |

Voorwoord

Was 2021 het jaar waarin de eerste deelnemers begonnen aan de opleiding nieuwe stijl, 2022 was het jaar waarin deze groep het grootste deel van de opleiding alweer afrondde. De stagiaires kregen te maken met gloednieuwe vaardigheidstrainingen als Communicatieve vaardigheden in de zakelijke praktijk, Onderhandelen en Ondernemerschap, maar ook met bekende onderwerpen als Financieel toezichtrecht en Bestuursrecht. De trainingen in vaardigheden werden allemaal op maat gemaakt op basis van de behoeften van de LFS-kantoren en direct na afloop met docenten en deelnemers geëvalueerd. Deze evaluaties leidden ertoe dat een aantal zaken werd aangepast, maar ook dat veel complimenten konden worden uitgedeeld. De deelnemers waardeerden de trainingen namelijk vrijwel zonder uitzondering (heel) hoog!

Naast de groep die jaar 2 van de opleiding inging, waren er ook twee nieuwe groepen (met in totaal 250 advocaten) die instroomden in jaar 1. Zij konden profiteren van de ervaring die was opgedaan met het eerste cohort en van de aanpassingen die op basis van hun ervaringen werden aangebracht.

Voor de docenten van de nieuwe vakken was het een intensief jaar. Nadat ze net een vak hadden ontwikkeld en voor het eerst gegeven, moesten ze geregeld meteen weer aan de bak om het vak aan te passen aan de opgedane ervaringen. Soms waren de aanpassingen beperkt, maar soms bleek bijvoorbeeld de inschatting van de tijd die nodig was voor de voorbereiding door de deelnemer te krap en moest opnieuw kritisch worden gekeken naar het voorgeschreven materiaal. Bij de bestaande vakken bleven de docenten zoeken naar manieren om de deelnemers sterker te betrekken bij het onderwijs. Na twee jaar bijna geheel online werken bleek het niet altijd eenvoudig om de deelnemers mee te krijgen in actieve participatie en grondige voorbereiding.

Dat laatste hing ook samen met de hoge mate waarin jonge stagiaires al in een vroeg stadium van hun loopbaan in de praktijk worden ingezet. Meer dan bij de start van de LFS draaien de beginnende stagiaires al mee in de praktijk. Dit heeft vanzelfsprekend gevolgen voor de verdeling van de tijd en de mogelijkheid om te focussen op de opleiding. De LFS bleef hiertoe nauw in contact met de HR-afdelingen van de kantoren om te zorgen dat opleiding en praktijk op elkaar aan blijven sluiten. De bestendige lijn om met het toevoegen van animaties, infographics en kennisclips de opleiding toegankelijker en studeerbaarder te maken is in 2022 voortgezet.

In 2023 zal de integrale opleiding samen met de NOVA grondig worden geëvalueerd. De LFS zal hierbij vasthouden aan het uitgangspunt dat een beroepsopleiding geen herhaling van de universiteit moet zijn, maar moet inzetten op de aanleren van de basiscompetenties van de advocaat. Voorzover de LFS een eigen invulling aan het curriculum kan geven, blijft daarnaast het uitgangspunt (zowel qua competentie als cognitie) het begeleiden van de stagiair naar de praktijk van de LFS-kantoren.

Terugkijkend was 2022 voor de LFS een intensief jaar. Mede door de inzet van heel veel betrokken docenten, trainers en het team van LFSO kan het ook een zeer positief jaar worden genoemd. Aan alle betrokkenen heel veel dank daarvoor!

Brechje van der Velden
Voorzitter LFS

1. The Law Firm School algemeen

1.1 Mission statement

De Law Firm School (LFS) is een samenwerkingsverband van de Nederlandse vestigingen van 18 internationaal opererende advocatenkantoren die gezamenlijk de door hen aangenomen, net afgestudeerde advocaten beter en sneller op het gewenste kwaliteitsniveau willen brengen dan mogelijk is via de reguliere advocatenopleiding. De LFS slaat een brug tussen de universitaire rechtenstudie en de (internationale) rechtspraktijk van de leden. Het doel van de opleiding is de ontwikkeling van de vakbekwaamheid van de advocaat-stagiaires. De nadruk ligt op het verdiepen en verbreden van kennis en het toepassen van vaardigheden in de praktijk.

De Law Firm School biedt een onderwijsprogramma waarin het voor deze kantoren benodigde kwaliteitsniveau het uitgangspunt is en waarmee bovendien wordt voldaan aan een groot gedeelte van de opleidingsverplichtingen van de advocatenstage, zoals deze door de Orde verplicht zijn gesteld. Het programma start tweemaal per jaar.

1.2 Deelnemende advocatenkantoren/leden

De volgende internationaal opererende advocatenkantoren zijn lid:

- Allen & Overy LLP
- Baker McKenzie N.V.
- Clifford Chance LLP
- CMS Derks Star Busmann N.V.
- Dentons N.V.
- DLA Piper Nederland N.V.
- Eversheds Sutherland (Netherlands) B.V.
- Freshfields Bruckhaus Deringer LLP
- Hogan Lovells International LLP
- Houthoff Coöperatief U.A.
- Jones Day
- Linklaters LLP
- Loyens & Loeff N.V.
- NautaDutilh N.V.
- Norton Rose Fulbright LLP
- Stibbe N.V.
- Simmons & Simmons LLP
- Van Doorne N.V.

1.3 Deelnemers

In 2022 zijn in maart en september onderwijsgroepen bij de LFS gestart. In de cyclus Voorjaar 2022 startten 117 deelnemers verdeeld over 5 groepen. In de cyclus Najaar 2022 begonnen 133 deelnemers aan hun onderwijs van de Law Firm School, verdeeld over 6 groepen. Er was dit jaar 1 losse inschrijving voor het vak De Jaarrekening.

1.4 Onderwijsmethode

Het onderwijs dat de LFS geeft, moet zorgdragen voor een solide fundament, met kennis en inzicht *in* en *over* het recht, juist op het gebied van de kernvakken. De kwaliteit van de docenten en de onderwijsmethode en -structuur spelen daarbij een belangrijke rol. *Non multa, sed multum.*¹ Daarnaast trainen de deelnemers belangrijke vaardigheden voor de advocatuur.

De LFS hanteert de volgende uitgangspunten:

1. alle stagiaires van de leden zijn verplicht de LFS-opleiding te volgen in dezelfde vakken; de LFS kent geen keuzevakken;
2. vaste hoofdgroepen van maximaal 30 deelnemers die bij het vaardighedenonderwijs worden verdeeld in 2 tot 3 subgroepen met elk een eigen docent, zodat tijdens de onderwijsbijeenkomsten ruim gelegenheid is voor interactie tussen deelnemers en docenten en deelnemers onderling;
3. de deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het opdoen van voldoende voorkennis. Als handreiking ontwikkelt de LFS indien nodig per vak een entreeboek, waarin die onderwerpen besproken worden die de deelnemers dienen te beheersen alvorens ze deelnemen aan het onderwijs;
4. voldoende afwisseling in onderwijsvormen zoals de behandeling van een 'rode draad casus', deelnemerspresentaties, discussies, individuele opdrachten, groepsopdrachten, rollenspellen, het stellen van verschillende soorten vragen incl. zoemsessies, etc. afhankelijk van het onderwerp;
5. optimale voorbereiding van alle deelnemers aan de bijeenkomsten, te toetsen ofwel door middel van de verplichting tot het maken een huiswerkopdracht voorafgaand aan de bijeenkomst ofwel door actieve deelname tijdens de *breakoutsessies* van de bijeenkomst;
6. stof die de deelnemers zich eenvoudig zelf eigen kunnen maken, wordt enkel aangeboden via het *e-learning* platform via literatuur, animaties of zogenaamde kennisclips. Deze stof wordt klassikaal niet opnieuw aangeboden, tenzij in een verwerkingsopdracht;
7. het cognitieve curriculum sluit aan op het Masterniveau van de universiteiten; dit is een uitgangspunt dat aan de gekozen didactiek ten grondslag ligt;

¹ Niet veel (weetjes), maar wel grondig (begrip).

8. het vaardigheden curriculum sluit aan op het niveau van het verplichte centrale deel van de Beroepsopleiding Advocatuur;
9. deelnemers beschikken niet of nauwelijks over praktijkervaring; dit is een uitgangspunt dat aan de gekozen didactiek ten grondslag ligt;
10. de te gebruiken casuïstiek, opdrachten en oefeningen benaderen zo goed mogelijk de situaties zoals een eerste- dan wel tweedejaars stagiaire die in de praktijk van een Zuidas-kantoor kan tegenkomen;
11. de deelnemers moeten in staat zijn de integratieve dagen van de Beroepsopleiding Advocaten in één keer met succes af te ronden²;
12. er wordt zoveel mogelijk geroosterd in aaneengesloten blokken van 2 of 4 dagdelen, met tussentijdse pauzes, maaltijden en een overnachting;
13. ten behoeve van een optimale groepsdynamiek worden de deelnemers van de verschillende kantoren zo gelijkmatig mogelijk over de groepen verdeeld.

De kwaliteit van het LFS-onderwijs wordt bepaald door een aantal factoren:

- de LFS-deelnemers vormen een homogene groep. Deze homogeniteit komt tot uitdrukking door de relatief gelijke carrièreambitie, zeer vergelijkbare (internationaal-commerciële) praktijkuitoefening en motivatie om bij de LFS te scoren (mede vanwege de druk die vanuit het eigen kantoor op de deelnemers wordt uitgeoefend). Voor de docenten heeft dit tot onmiddellijk gevolg dat zij beter kunnen bepalen wat en hoe te doceren, en met welke diepgang. Voor de deelnemers is het onmiddellijke gevolg dat zij ook onderling beter de stof kunnen bespreken en daarover onderling en met de docent in dialoog kunnen treden.
- alle deelnemers zijn werkzaam op de 18 kantoren die zich elk verbonden hebben om de deelnemers te stimuleren om zich op de contacturen voor te bereiden door het bestuderen van het aangegeven studiemateriaal en om het onderwijs te volgen.
- de 18 kantoren krijgen tussentijds de studieresultaten van de op hun kantoor werkzame deelnemers aan het LFS-onderwijs, met de mogelijkheid om aan hun eigen deelnemers feedback te geven.
- de 18 kantoren zijn actief betrokken bij de begeleiding van hun deelnemers voor het opleveren van de schriftelijke stukken die toegang geven tot en bij de voorbereiding op de integratieve dag van de Orde. Hiervoor is de patroon / praktijkbegeleider van elke stagiaire verantwoordelijk.
- De 18 kantoren voeren elk jaar een voortgangsgesprek met elke stagiaire. Dit gesprek voert de patroon / praktijkbegeleider samen met HR. Deze gesprekken vinden plaats voor de mondeling examens van dat jaar, zodat kantoor en / of stagiaire indien nodig nog stappen kan ondernemen om de slagingskansen voor dat jaar te verhogen.
- alle deelnemers die het LFS-onderwijs hebben gevolgd ontvangen, na aan de kwalificatie-eisen te hebben voldaan, in een gezamenlijke bijeenkomst uit de hand van een partner van hun eigen kantoor een certificaat.

² Indien nodig en mogelijk krijgen zij de gelegenheid om gebruik te maken van herkansingen.

- de docenten zijn in meerderheid afkomstig uit de kring van partners van de LFS kantoren. De deelnemers beoordelen hen schriftelijk via evaluatieformulieren en mondeling via een aparte nabespreking per vak. De docenten evalueren hun eigen bijeenkomst schriftelijk via evaluatieformulieren en mondeling in het docentenoverleg. Een bespreking van de evaluatieresultaten is een vast agendapunt van het bestuur en van de ledenvergadering.
- de deelnemers en de docenten beoordelen telkens de door hen bijgewoonde onderdelen van de LFS-opleiding. Aan deze evaluaties worden, indien nodig, consequenties verbonden door het bijstellen van het onderwijs en het materiaal en het geven van aanwijzingen aan en eventueel het vervangen van docenten.

1.5 De organisatie

Jaarlijks wordt conform de statuten ten minste één ledenvergadering gehouden. Daarin wordt onder meer aan de orde gesteld:

- samenstelling van het bestuur;
- de jaarrekening;
- benoeming van de hoofddocenten;
- wijzigingen in het curriculum van de LFS;
- wijzigingen in de didactiek van de LFS;
- de evaluaties van het onderwijs en in reactie daarop eventueel te treffen maatregelen.

De voorzitter van het Bestuur fungeert als voorzitter van de ledenvergadering. De ledenvergaderingen worden bijgewoond door één vertegenwoordiger van elk lid, meestal de voorzitter van het bestuur van het betreffende advocatenkantoor of een andere prominente partner. Deze vertegenwoordiger moet bevoegd zijn om het lid ten aanzien van alle geagendeerde onderwerpen, zonder beperkingen (en met name zonder nadere last of ruggenspraak) te vertegenwoordigen. De vertegenwoordiger laat zich veelal in de ledenvergadering vergezellen door een functionaris die in zijn/haar organisatie belast is met de opleiding van advocaat-stagiaires. Het Bestuur heeft een raadgevende stem.

Het Bestuur van de LFS bestaat uit zeven bestuursleden en is als volgt samengesteld:

- 2 leden zijn hoogleraar in door de LFS te doceren rechtsgebieden en worden benoemd door de ledenvergadering (de “universitaire bestuursleden”);
- 3 leden van het bestuur zijn advocaat, (kandidaat)notaris of fiscalist bij een van de leden en worden benoemd door de ledenvergadering (de “Advocatenbestuursleden”);

Jaarverslag 2022

- 1 lid is zowel advocaat bij een van de leden als hoogleraar en is benoemd door de ledenvergadering;
- Het zevende lid van het bestuur fungeert als voorzitter van het bestuur, is advocaat, (kandidaat)notaris of fiscalist bij een van de leden en wordt benoemd door de ledenvergadering.

De reden voor deze samenstelling van het bestuur is om enerzijds het academisch niveau en anderzijds de praktijkgerichte invalshoek van de opleiding te waarborgen. Besluiten van het bestuur omtrent onderwerpen met betrekking tot het door de LFS te geven onderwijs in de ruimste zin, behoeven instemming van ten minste één van de universitaire bestuursleden, zodat het academisch niveau van de opleiding gewaarborgd blijft. Voorts geldt dat voor elk besluit een meerderheid van de stemmen nodig is, zodat ook de inbreng vanuit de advocatuur gewaarborgd is.

In 2022 zijn twee bestuursleden afgetreden die pas in 2023 zijn vervangen. Een overzicht van de samenstelling van het bestuur en de ledenvergadering vindt u in de bijlage op pag. 21 van dit verslag.

Het Bestuur van de LFS wordt geadviseerd door drie commissies, te weten:

1. Opleidingscommissie: Het is voor de deelnemers mogelijk om beroep in te dienen bij de Opleidingscommissie van de LFS tegen:
 - beslissingen die zien op een negatieve verklaring betreffende de toelating tot de integratieve dagen;
 - beslissingen inzake uitsluiting van een LFS examen;
 - toegekende examencijfers, voor zover het examencijfer van belang is voor het behalen van het LFS-certificaat;
 - alle overige kwesties ter zake onderwerpen die rechtstreeks samenhangen met het Opleidingsreglement en waarin niet in het Opleidingsreglement is voorzien.

De te volgen procedure is vastgelegd in het Reglement Opleidingscommissie Law Firm School;

2. Financiële commissie: de Financiële commissie ondersteunt en adviseert de penningmeester van de LFS en behartigt de belangen van de leden;
3. Beroeps- en geschillencommissie: de Beroeps- en geschillencommissie is het orgaan waar de leden of aanvragers het verzoek kunnen indienen om bindend te beslissen over besluiten van de ledenvergadering met betrekking tot de toetreding van een aanvrager tot lid, uitzetting of opzegging van leden, inleggeld en een jaarlijkse contributie. De Beroeps- en geschillencommissie zal tevens bindend adviseren in geval van geschillen omtrent het Convenant.

Een overzicht van de samenstelling van deze commissies vindt u in de bijlage op pag. 23 van dit verslag.

Dr. mr. Nora Streep is als executive manager primair verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de LFS. Tot haar taken behoren:

- het evalueren van externe partijen: inzet onderwijskundige ondersteuning
- ontwikkeling van het curriculum
- aanspreekpunt zijn voor de Law Firm School Office (LFSO) op gebied van onderwijs en financiën.

De organisatie van het onderwijs en de ondersteuning van het bestuur, de ledenvergadering, de diverse commissies en de executive manager worden verzorgd door de Law Firm School Office. LFSO wordt gevormd door medewerkers van het CPO van de Radboud Universiteit.

De cursushosts van de LFS zijn degenen die de zorg dragen voor de begeleiding van docenten en deelnemers tijdens de klassikale bijeenkomsten (zowel online als op locatie) en voor een goede logistiek ter plaatse.

2. De ontwikkelingen vanuit de LFS

De eerste helft van het jaar stond vooral in het licht van het afronden van de “oude” opleiding. In januari 2022 vond het laatste reguliere onderwijs plaats. Voor degenen die niet alles hadden kunnen bijwonen, zijn in april en juni nog extra online lessen georganiseerd, waarbij de laatste deelnemers de kans kregen om alsnog te voldoen aan de eisen voor toelating tot de Orde-examens.

Deelnemers die nog de LFS-examens Belastingrecht en/of Financieel toezichtrecht moesten afleggen, hebben hiertoe nog een schriftelijke kans gehad. Voor de allerlaatsten zijn speciale mondeling examens ingepland. De deelnemers die Ondernemingsrecht nog moesten afronden konden dit doen bij de nieuwe onderwijsgroepen. Ook voor hen zijn speciale mondeling examens ingepland. De allerlaatste mondelingen voor de “oude” opleiding vinden plaats in 2023.

Tot maart vond het onderwijs nog online plaats in verband met de coronamaatregelen, maar daarna zijn alle klassikale bijeenkomsten (voor de nieuwe opleiding) weer op locatie ingepland. Daarmee kon de LFS eindelijk weer voldoen aan een van de belangrijke redenen voor haar bestaan, namelijk de deelnemers een omgeving bieden om te netwerken.

Om de laatste cohorten te compenseren voor het gebrek aan netwerkmogelijkheden tijdens hun opleiding, is de LFS-certificaatuitreiking in november 2022 niet op een LFS-kantoor gehouden, maar bij Circl. Met veel persoonlijke aandacht voor elke deelnemer is de opleiding voor hen extra feestelijk afgerond.

Wat de nieuwe opleiding betreft vond in februari voor het eerst een generale repetitie voor integratieve dag 1 plaats. Deze pleitoefening, waarbij alle deelnemers persoonlijke feedback krijgen van echte rechters, wordt zeer gewaardeerd. De rechters vinden het ook leuk om een rol te spelen in de opleiding van de advocaten. De generale repetitie voor integratieve dag 2 vond voor het eerst plaats in januari 2023.

In april zijn de eerste deelnemers gestart met jaar 2 van de opleiding. Meer nog dan in jaar 1 merken de docenten in jaar 2 dat de deelnemers zich slecht voorbereiden op het onderwijs. Dat is problematisch, omdat de inhoudelijke discussie over de casuïstiek moeizaam verloopt als de deelnemers de bijbehorende stof niet van tevoren hebben bestudeerd. Hier spreekt de LFS de deelnemers op aan. Zij geven aan dat hun voorbereiding inderdaad beter kan, maar dat ze vaak moeten kiezen tussen werk en opleiding. Als het lezen van de stof zou worden afgedwongen door een verplichte huiswerkopdracht, zouden ze, naar eigen zeggen, beter voorbereiden. De LFS bespreekt dit knelpunt ook met de HR-contactpersonen en met de Leden. Enerzijds constateren de gesprekspartners dat de stagiaires van hun kantoren eerder en meer verantwoordelijkheid krijgen in zaken dan voorheen.



Ook in 2022 zijn de docenten weer intensief begeleid. Want hoe neem je deelnemers mee in de actieve onderwijsvormen, als de deelnemers zelf aangeven liever een hoorcollege te krijgen? Hoe begeleid je presentaties van deelnemers, met name wanneer de deelnemers daarin een verkeerde afslag nemen? Hoe zorg je voor een goede wrap up van een discussie? En hoe neem je in een half uur mondeling examen af over twee vakken? De docenten wisselen tijdens deze bijeenkomsten ervaringen uit en enthousiasmeren elkaar om nieuwe dingen uit te proberen.

Tenslotte heeft de LFS de roostering herzien. De deelnemers ronden voortaan eerst de LFS-vakken af met het mondeling examen alvorens ze zich storten op de stukken die toegang geven tot de integratieve dag. Dit was een speciaal verzoek van de deelnemers en de HR-contactpersonen. Het einde van beide leerjaren is intensief en als er dan 2 trajecten door elkaar heenlopen is dat extra belastend.

3. De ontwikkelingen vanuit de Orde

Het zeer rigide Opleidings- en examenreglement waarmee in 2021 de Beroepsopleiding Advocaten van start ging, is door de Orde herzien. Dat gaf ook de LFS ruimte om het eigen opleidingsreglement te versoepelen. Om alles goed aan te laten sluiten op de eisen van de Beroepsopleiding vereiste grote zorgvuldigheid. Het nieuwe opleidingsreglement van de LFS gaat in per 1 januari 2023.

Een andere belangrijke verandering zijn de aanpassingen die zijn gedaan in de opzet van Integratieve dag I. Allereerst is het tijdpad aangepast, waardoor de deelnemers meer ruimte hebben voor hun pleidooi. Maar de belangrijkste aanpassing is dat de deelnemers niet langer tegen elkaar pleiten op basis van door de Orde aangeleverde processtukken. Ze hoeven niet langer een standpunt te verdedigen dat ze zelf nooit zouden hebben ingenomen. Ze pleiten op basis van de door henzelf geschreven dagvaarding of conclusie van antwoord.

De LFS heeft dit gegeven meteen doorgevoerd bij dagdeel 3 van Schriftelijke vaardigheden. Daar worden nu twee deelnemers aan elkaar gekoppeld en zij schrijven hun conclusie van antwoord op basis van de dagvaarding van de ander.

Ook de generale repetitie uit Voorbereiding integratieve dag is daarop aangepast. Nu pleiten de twee deelnemers die bij Schriftelijke vaardigheden op elkaars dagvaarding hebben gereageerd, ook daadwerkelijk tegen elkaar. Kort tevoren hebben ze via de Uitvoeringsorganisatie gehoord of ze eiser of gedaagde zijn. Tijdens het schrijven van hun conclusie van antwoord wisten ze dat nog niet.

Omdat de wederpartij voor de integratieve dag zelf pas op de dag zelf bekend wordt gemaakt, heeft de Orde het *dashboard* ingevoerd. Een puntsgewijze samenvatting van het processtuk, op basis waarvan de wederpartij zich in een uur kan voorbereiden op de standpunten van de wederpartij tijdens de zitting. De LFS laat haar deelnemers deze dashboards inleveren voor de generale repetitie, omdat ze een mooie houvast zijn voor de rechters die 6 zittingen moeten beoordelen in dezelfde casus.

Punt van aandacht blijft de communicatie tussen de Orde, de Uitvoeringsorganisatie en de andere onderwijsaanbieders (LFS en De Brauw). Casus kwamen vaak laat en de inspraak van de andere onderwijsaanbieders bij het ontwikkelen van de casus was niet altijd even goed geregeld. Door een vaste contactpersoon namens de LFS over de casusontwikkeling (in de persoon van prof. mr. dr. Edwin van Wechem) is hier al veel verbetering in gekomen. In 2023 zal mr. drs. Marloes ter Huurne vast vanuit de LFS betrokken worden bij de onderhandelingscasus en opdracht en de beoordelingsformulieren hiervoor.



4. Overzicht van de (door)ontwikkelde en gedoceerde vakken in 2022

Uit de cycli gestart voor maart 2021

In januari 2022 vond het laatste reguliere onderwijs van de najaar 2020 cyclus plaats. Omdat niet alle deelnemers alle onderwijs tijdens de reguliere bijeenkomsten hebben kunnen volgen, heeft de LFS speciale online modules opgezet voor deze inhalers. Het betrof de vakken Informatie- en bewijsvergaring en Financiering, zekerheden, insolventie.

Voor de vakken Belastingrecht en Financieel toezichtrecht is een extra schriftelijk examen ontwikkeld voor degenen die het reguliere examen niet hebben kunnen afleggen danwel daar een onvoldoende voor hebben behaald. Degenen die in deze ronde een onvoldoende scoorden, danwel het examen nog niet konden afleggen, hebben later deze examens mondeling kunnen afleggen.

Tot in 2023 zijn er deelnemers uit deze laatste cycli aangeschoven bij het nieuwe onderwijs van Ondernemingsrecht. Voor hen zijn speciale extra rondes mondeling examens georganiseerd.

Uit de cycli gestart in maart 2021 en verder

Belastingrecht: Deelnemers vinden dit een moeilijk vak en docenten geven aan dat met name het onroerend goed gedeelte erg lastig is. Om het vak toegankelijker te maken, zijn de volgende maatregelen getroffen:

- het vak wordt verplaatst van jaar 1 naar jaar 2, zodat de deelnemers de vakken Ondernemingsrecht en De Jaarrekening al hebben gehad. Die kennis zal ze zeker helpen bij het beter plaatsen van de belastingrecht vraagstukken.
- Het onderdeel onroerend goed krijgt extra toelichting in een kennisclip die de deelnemers via het e-learning platform zo vaak kunnen terugkijken als nodig.
- De infographics die speciaal voor de LFS zijn vervaardigd krijgen naast een plaats op het e-learning platform en in de powerpoints ook een plaats in het entreeboek en in de kennisclip over onroerend goed. Zo ontstaat er samenhang in al het onderwijsmateriaal.
- Er komt een kennisclip waarin mogelijke examenvragen worden besproken aan de hand waarvan de deelnemers zich kunnen voorbereiden op het mondeling examen.

Dit alles zal in 2023 in praktijk worden gebracht.

Schriftelijke vaardigheden: Hier schreven de deelnemers in eerste instantie een conclusie van antwoord gebaseerd op een door de Orde aangeleverde standaard dagvaarding (zoals dat ook bij de UO gebeurt). In 2022 hebben De Brauw en de LFS de handen ineengeslagen voor dit vak. De deelnemers van beide onderwijsaanbieders worden aan elkaar gekoppeld. Na het schrijven van hun

dagvaarding wisselen ze deze uit met de hen toebedeelde wederpartij. Op basis van deze dagvaarding schrijven ze vervolgens hun conclusie van antwoord. Bij het vak Voorbereiding integratieve dag kunnen ze bij de mootcourt vervolgens tegen elkaar pleiten op basis van hun daadwerkelijk op elkaar reagerende processtukken.

Bestuursrecht: Dit vak is in eerste instantie (2 x) gegeven in jaar 2, maar nog voor de eerste bijeenkomst werd bekend dat het ging verhuizen naar jaar 1 (ruil met Belastingrecht, zie boven). Omdat jaar 1 in het teken staat van het procesrecht is er een dagdeel ontwikkeld “procederen tegen de overheid”. In jaar 2 is er bijzondere aandacht voor contracten en daarom is het tweede dagdeel “contracteren met de overheid”. Voor beide dagdelen is een casus ontwikkeld die de deelnemers confronteert met de belangrijkste aandachtspunten. Deze casus zijn uit de praktijk gegrepen. In break out groepen bereiden de deelnemers antwoorden op deelvragen voor. Deze worden na afloop van de break out plenair besproken. De docent zorgt steeds voor een goede *wrap up* van de bevindingen.

Het dagdeel over procederen start met een stappenplan en gedurende de bijeenkomst en de casusbespreking grijpen de docenten steeds weer terug naar dat stappenplan. Dit vinden de deelnemers prettig en verhelderend.

Bij het dagdeel over contracteren wordt de gemeente vergeleken met een bedrijf. Zo worden parallellen en verschillen tussen het bestuursrecht en het civiele recht zichtbaar. Ook dit stellen de deelnemers erg op prijs.

Burgerlijk recht II: In jaar 2 gaat de LFS dieper in op 2 van de 3 aandachtsgebieden uit jaar 1: Contractenrecht (incl. arbitrage) en Goederenrecht. Voor beide dagdelen is een casus ontwikkeld waar de deelnemers tijdens de bijeenkomst in break-outgroepen mee aan de slag gaan. Omdat arbitrage voor veel deelnemers onbekend terrein is, wordt halverwege dagdeel 1 een minicollege gegeven over dit onderwerp.

Communicatieve vaardigheden: Dit vak gaat in op de vragen waarom mensen doen wat ze doen en hoe men zowel het eigen als andermans gedrag constructief kan beïnvloeden. De deelnemers doen een aantal oefeningen waarmee ze inzichten opdoen over hoe ze zichzelf en anderen beoordelen, de effecten daarvan in de praktijk en hoe ze hier effectief mee kunnen omgaan. In dagdeel 2 doen ze theoretische kennis op over verschillen in culturele systemen en waardedimensies van een aantal culturen, leren ze hoe dit relevant kan zijn voor hun praktijk en wat ze moeten doen om hierop in te spelen.

Om de deelnemers veel te kunnen laten oefenen en feedback te geven en krijgen is gekozen voor kleine deelnemersgroepen (12-13 i.p.v. 25 deelnemers per groep).

Contracten maken: In dagdeel 1 gaat de aandacht volledig uit naar de stadia van het contracteerproces. Aan de hand van rechtspraak van de Hoge Raad komen de juridische techniek en aandachtspunten per stadium aan bod. In dagdeel 2 maken de docenten inzichtelijk hoe de techniek uit dagdeel 1 zich tot veelgebruikte contractclausules (*boilerplates*) verhoudt. Onder begeleiding van de docenten beoordelen de deelnemers verschillende *boilerplates* op hun toegevoegde waarde en bruikbaarheid. Om iedereen tijdens deze plenaire besprekingen actief te kunnen laten meedoen is gekozen voor kleine deelnemersgroepen (12-13 i.p.v. 25 deelnemers per groep).

Bij de huiswerkopdrachten ligt de nadruk op het zelf formuleren van contractclausules. Er mag daarbij geen gebruik worden gemaakt van de aanwezige kantoormodellen.

Financieel toezichtrecht: Behalve een vereenvoudiging van de casus is dit vak gelijk gebleven aan het vak in de oude opleiding. De voorbereiding van groepspresentaties sluit goed aan op de nieuwe onderwijsopzet en kon dus ongewijzigd blijven. Wel moet rekening gehouden worden met een inkorting van de voorbereidingstijd.

Financiering, zekerheden en insolventie: Bij dit vak is gekozen voor een klassiekere insteek van het onderwijs door alle stof plenair te behandelen. Daarbij wordt elk onderwerp afgerond met een mentimeter quiz, waarin de deelnemers kunnen laten zien het voorgaande goed te hebben begrepen. Het insolventierecht staat in dit vak centraal. Na het dagdeel algemene introductie wordt het insolventierecht gekoppeld aan eerder bij de LFS opgedane kennis. Zo gaat dagdeel 2 in op insolventie en overeenkomsten (koppeling naar Burgerlijk recht I en II) en op insolventie en aansprakelijkheid (koppeling naar Burgerlijk recht I en Ondernemingsrecht). De eerste rondes blijkt er meer overlap dan verdieping te zijn tussen de gekoppelde vakken. In 2023 zal het vak daarop dan ook worden herzien. Ook gaat de LFS na hoe “financiering” en “zekerheden” een betere plaats kunnen krijgen in het programma (of dat de naam van het vak moet worden aangepast).

De Jaarrekening: Het interactieve en zeer goed geëvalueerde onderdeel Financial Mindmap is behouden. De andere 2 dagdelen zijn geheel opnieuw ingericht. Net als bij Financieel toezichtrecht diepen deelnemers thuis in groepjes een deelonderwerp uit, waarover ze tijdens de bijeenkomst om beurten een presentatie verzorgen. De docenten zorgen tijdens de plenaire bespreking van de presentaties voor een goede *wrap up* van de conclusies.

Onderhandelen: De deelnemers doen theoretische kennis op over de invloed van gedrag op het onderhandelingsproces en de uitkomst van een onderhandeling. Ze krijgen inzicht in welk gedrag het meest effectief is, oftewel tot de beste onderhandeluitkomsten leidt en waarom dit zo is. Tijdens de tweede bijeenkomst is er ruimte voor terugkoppeling van praktijkervaringen met de stof uit de eerste bijeenkomst en zal worden ingezoomd op de aanpak van de casus van de integratieve dag. Deelnemers worden aangespoord de opgedane kennis toe te passen op deze casus en te vertalen in een steeds concreter wordend plan van aanpak voor de integratieve dag.

Ondernemerschap: Ondernemerschap is de kwaliteit om initiatief te nemen, nieuwe mogelijkheden te ontdekken, risico's goed in te schatten, meer uit klantenrelaties te halen en mensen met je mee te krijgen. Deze kwaliteit is te trainen. Tijdens deze workshop kijken deelnemers naar hun ondernemingszin uit het verleden (limonadestandje, rommelmarkt, maar ook echte startups passeren dan de revue). Vervolgens wordt nagegaan hoe men binnen het eigen kantoor blijf kan geven van ondernemerschap. Deze samenwerking met School of Life zal in 2023 verder worden uitgedacht, om beter aan te sluiten op de dynamiek van de grote kantoren.

Vorbereiding integratieve dag I en Vorbereiding integratieve dag II: Dit vak bestaat steeds uit 2 dagdelen, waarbij dagdeel 1 de deelnemers voorbereidt op de op te leveren schriftelijke stukken die hen toegang zullen verschaffen tot de integratieve dag zelf (in jaar 1 is dat een dagvaarding en een conclusie van antwoord en in jaar 2 een vaststellingsovereenkomst). Bij jaar 1 gaat de LFS hiervoor vooral in op de haken en ogen van de casus, waar bij jaar 2 voornamelijk wordt stilgestaan bij de bouwstenen van een vaststellingsovereenkomst. De tweede dag is een generale repetitie van de integratieve dag. Op basis van tijdpaden en beoordelingsformulieren zoals de Orde die aanhoudt, heeft de LFS bedacht hoe die integratieve dag er ongeveer aan toe zal gaan. In jaar 1 zet de LFS voor de begeleiding en feedback echte rechters in. In jaar 2 zet de LFS daarvoor zeer ervaren onderhandelaars van de eigen kantoren in.

Een overzicht van de (hoofd)docenten die het onderwijs voor deze vakken hebben verzorgd, vindt u in de bijlage op pag. 25 van dit verslag.

Een overzicht van de programma's van de gedoceerde vakken vindt u in de bijlage op pag. 33 van dit verslag.

5. Een vooruitblik

In 2023 zal cohort 1 worden afgerond. Aansluitend staat een grote evaluatie met de Orde op het programma. Maar ook intern zal de LFS alle opgedane ervaring op een rij zetten en evalueren met het Bestuur, de Leden, de docenten en de HR-contactpersonen. Belangrijk aandachtspunt daarbij zal zijn hoe de deelnemers intrinsiek gemotiveerd kunnen raken om zich gedegen voor te bereiden op de bijeenkomsten, nu ook de praktijk een groter beroep op ze doet dan voorheen.

Sowieso evalueert de LFS elk vak met de deelnemers, zowel schriftelijk als mondeling. Verbeterpunten die hieruit naar voren komen, worden direct besproken met de (hoofd)docenten van het vak in kwestie en indien wenselijk doorgevoerd. Eventueel benodigde docenttraining om de werkwijze te versterken behoort altijd tot de mogelijkheden. Dat zal in 2023 niet anders zijn.

In 2023 zal er speciale aandacht zijn voor de mondeling examens. De eerste ervaringen zijn positief, maar een aantal verbeterpunten behoeven aandacht. Zo wil de LFS de deelnemers meer houvast kunnen geven bij hun voorbereiding, maar kan ook de verslaglegging van de examens verbeterd worden.

Daarnaast zal een steeds verdere integratie van de cognitie en vaardigheden plaatsvinden, waarbij de focus steeds verder komt te liggen op het aanleren van de belangrijkste competenties van de advocaat. Zo is het belangrijker dat de stagiair leert hoe zij/hij zich gericht en efficiënt nieuwe kennis eigen kan maken dan te focussen op specifieke cognitieve informatie die immers snel kan verouderen. Een verschuiving dus van *just-in-case* naar *just-in-time learning*.

Het is de bedoeling om op de langere termijn de eigen leerbehoefte van de stagiair leidend te laten zijn in het opleidingsproces; de stagiair kan zelf aangeven over welke competenties zij/hij al beschikt en in welke zij/hij nog verdere bijgeschoold moet worden om aan de eindtermen te voldoen.



Bijlage 1

Samenstelling Bestuur

Het bestuur van de Law Firm School werd in het verslagjaar gevormd door:

- Mr. Brechje van der Velden (voorzitter)
advocaat Allen & Overy LLP
- Prof. mr. Tom Barkhuysen
hoogleraar Staat- en bestuursrecht, Universiteit Leiden
advocaat Stibbe N.V.
- Mr. Dirk Jan Duynstee
Advocaat Clifford Chance LLP
- Mr. drs. Harald Spruit
Advocaat Freshfields Bruckhaus Deringer LLP
- Prof. mr. Michael Veder (tot 1 september 2022)
hoogleraar Burgerlijk recht, Radboud Universiteit
- Mr. Freerk Vermeulen (tot 1 juli 2022)
advocaat NautaDutilh N.V.
- Prof. mr. drs. Iris Wuisman
Hoogleraar Ondernemingsrecht, Universiteit Leiden

Samenstelling Ledenvergadering

In het verslagjaar waren de Leden door de volgende partners vertegenwoordigd:

| | |
|-------------------------|--|
| Allen & Overy: | Mr. Brechje van der Velden |
| Baker McKenzie: | Mr. Valérie van den Berg |
| Clifford Chance: | Mr. Dirk Jan Duynstee |
| CMS Derks Star Busmann: | Mr. Willem Hoorneman |
| Dentons | Mr. Marc Kuijper |
| DLA Piper: | Mr. Lex Oosterling |
| Eversheds Sutherland: | Mr. Thera Adam |
| Freshfields: | Mr. drs. Harald Spruit |
| Hogan Lovells: | Mr. Klaas Bisschop (tot 1 maart 2022) Mr. Samantha Brinkhuis (per 1 maart 2022) |
| Houthoff: | Mr. Jan Willem de Groot |
| Jones Day: | Mr. Gerjanne te Winkel |
| Linklaters: | Mr. Jan Willem de Boer |
| Loyens & Loeff: | Mr. Klaas Wiersma |
| NautaDutilh: | Mr. Petra Zijp (tot 1 juni 2022) Mr. Sjoerd Meijer (per 1 juni 2022) |
| Norton Rose Fulbright: | Mr. Daphne Broerse |
| Simmons & Simmons: | Mr. Gijs ter Braak |
| Stibbe: | Mr. Eva Das |
| Van Doorne: | Mr. Saskia Laseur |



Bijlage 2

De commissies van de LFS

Samenstelling Examencommissie

- Prof. dr. mr. E. Bauw, hoogleraar Privaatrecht, Universiteit van Utrecht
- Prof. dr. Steven Perrick (voorzitter), hoogleraar Bijzondere onderwerpen Notarieel recht, Universiteit van Amsterdam
- Prof. mr. Frank van Ommeren, hoogleraar Staats- en bestuursrecht, Universiteit van Amsterdam

Samenstelling Financiële commissie

- Mr. Freerk Vermeulen (voorzitter tot 1 juli 2022), advocaat NautaDutilh
- Mr. Eva Das, advocaat Stibbe
- Mr. Dirk Jan Duynstee (voorzitter a.i. per 1 juli 2022), advocaat Clifford Chance
- Mr. Lodewijk Berger, advocaat Jones Day
- Mr. Hugo Reumkens, advocaat Van Doorne

Samenstelling Beroeps- en geschillencommissie

- Prof. mr. A.J. van den Berg (voorzitter), bijzonder hoogleraar Privaatrecht Erasmusuniversiteit Rotterdam
- Jhr. mr. J.L.R.A. Huydecoper, voormalig advocaat-generaal Hoge Raad der Nederlanden
- Mr. A.D. Kiers-Becking, vice-president Gerechtshof Den Haag



Bijlage 3

Docentenoverzicht 2022

Belastingrecht

Hoofddocent:

Drs. P.H.M. Flipsen (Maran Tax Consultancy)

Docententeam:

- Mr. M.D. Bosch (Loyens & Loeff)
- Mr. S. Dikmans (Houthoff)
- Mr. A. Fortuin (Hogan Lovells)
- Mr. M. Hoelen (Baker McKenzie)
- Mr. S.T.R. Jentjens (NautaDutilh)
- Mr. J.C. Ku (DLA Piper)
- Mr. dr. S.J. Mol-Verver (Universiteit van Amsterdam)
- Mr. L.F. van Orden (Allen & Overy, nu Norton Rose Fulbright)
- Mr. P.O.A. Pinkse (Loyens & Loeff)
- Mr. C. Presilli (Houthoff)
- Mr. E.B. van der Stok (Freshfields Bruckhaus Deringer)

Bestuursrecht

Hoofddocenten:

Mr. J.R. van Angeren (Stibbe)

Mr. B.J. Walraven (Walraven Advocatenpraktijk)

Docententeam:

- Mr. A. Blokhuis-van Balen (Van Doorne)
- Mr. L.C. van Boven (Stibbe)
- Mr. D. Brugman (College van beroep voor het bedrijfsleven)
- Mr. M.C.C.A. Grapperhaus (NGNB Advocaten)
- Mr. J.H.A. van der Grinten (Van Doorne)
- Mr. R.J. de Heer (Loyens & Loeff)
- Mr. C. Kniestedt (Van Doorne)
- Mr. B. Koolhaas (BAMA)
- Mr. G. Koop (Loyens & Loeff)
- Mr. E.C. van der Maden (Stibbe)
- Mr. J.J. Peelen (Dentons)
- Mr. B. Vis (Rechtbank Midden-Nederland)
- Mr. B.J. Walraven (Walraven Advocatenpraktijk)
- Mr. L.S. Westendorp (Stibbe)

Burgerlijk recht I

Hoofddocenten:

Mr. P.E. Ernste (NautaDutilh)

Mr. dr. A. Steneker (Radboud Universiteit)

Docententeam:

- Mr. V.L. van den Berg (Baker McKenzie)
- Mr. J.J. Dammingh (Radboud Universiteit)
- Mr. R.F. Groos (Gerechtshof Den Haag)
- Mr. W.H. van Hemel (Stibbe)
- Dr. R.J.Q. Klomp (Gerechtshof Amsterdam)
- Prof. mr. H.B. Krans (Universiteit Leiden)
- Mr. E. Loesberg (Rechtbank Oost Brabant)
- Mr. E.C.H.J. Lokin (Stibbe)
- Mr. L.H. Rammeloo (TACT Advocaten)
- Mr. B. Schim (NautaDutilh)
- Mr. D.F.H. Stein (Radboud Universiteit)
- Mr. dr. A. Steneker (Radboud Universiteit)
- Mr. M. Wallart (Gerechtshof Arnhem Leeuwarden)
- Mr. B.W. Wijnstekers (NautaDutilh)

Burgerlijk recht II

Hoofddocenten:

Mr R. Schellaars (Van Doorne)

Mr. dr. A. Steneker (Radboud Universiteit)

Docententeam:

- Mr. E. Courbois (CMS)
- Mr. T. Drenth (Clifford Chance)
- Mr. P.B. Fritschy (NautaDutilh)
- Mr. M.C.J. Jonckers (Stibbe)
- Mr. N. Khalil (Allen & Overy)
- Mr. dr. P.J. van der Plank (Houthoff)
- Mr. F.M.A. Potter (OCI)
- Mr. C. Rozeman (NautaDutilh)
- Mr. R. Schellaars (Van Doorne)
- Mr. dr. A. Steneker (Radboud Universiteit)
- Mr. drs. L.J.B. Tomassen (ABN AMRO)
- Mr. W.H.Z. Westerhof (DLA Piper)
- Mr. B.W. Wijnstekers (NautaDutilh)

Communicatieve vaardigheden

Dit vak wordt voor de LFS verzorgd door Marloes ter Huurne

Docententeam:

- R. de Groot (SHV Holdings Company)
- L. te Hennepe MSC (Laura te Hennepe Training & Coaching)
- L. Hoornweg (ReulingSchutte)
- mr. L. Hulst (Hague Institute for Innovation of Law)
- mr. drs. M.G.J. ter Huurne (Marloes ter Huurne)
- M. Rijken (Good Work. Training Coaching Advies)
- K. Temme Pidcock (Temme Pidcock Coaching en Training)
- mr. M. van der Veen (Arcadis Amsterdam)
- S. Westen (Development@Work)

Contracten maken

Dit vak wordt voor de LFS verzorgd door Law at Work

Docententeam:

- prof. mr. H.B. Krans (Universiteit Leiden)
- dr. R.J.Q. Klomp (Gerechtshof Amsterdam)
- prof. mr. dr. K.J.O. Jansen (Erasmus Universiteit Rotterdam)
- prof. mr. dr. T.H.M. van Wechem (Law at Work)
- prof. mr. H.N. Schelhaas (Erasmus Universiteit Rotterdam)
- mr. C.R. Christiaans (NautaDutilh Amsterdam)
- mr. dr. L. Reurich (Rechtbank Noord-Holland)
- mr. M.W. Bijloo (Studio B Legal)
- mr. drs. J.H.M. Spanjaard (fL advocaten)

Financieel toezichtrecht

Hoofddocenten:

Prof. mr. C.W.M. Lieverse (Loyens & Loeff)

Prof. mr. R.P. Raas (Stibbe)

Docententeam:

- Mr. T.G.A. Alferink (Baker McKenzie)
- Mr. A. Berket (Achmea Investment Management)
- Mr. B. Bierman (Finnius Advocaten)
- Mr. M. Boeve (DLA Piper)
- Mr. W.J. Horsten (Linklaters)
- Mr. B.C.G. Jennen (Linklaters)
- Prof. mr. dr. E.P.M. Joosen (Pantagruel Beheer)
- Mr. E.L.M. van Kranenburg (Keijser van der Velden)
- Prof. mr. C.W.M. Lieverse (Loyens & Loeff)
- Mr. J.L.J.M. van der Meer (Clifford Chance)

Vervolg docententeam Financieel toezichtrecht

- Mr. F.F. Nagelkerke (Norton Rose Fulbright)
- Prof. mr. R.P. Raas (Stibbe)
- Mr. T.G. Schoonewille (Loyens & Loeff)
- Mr. R.A. Stegeman (Simmons & Simmons)

Financiering, zekerheden en insolventie

Hoofddocent:

Mr. M.A. Broeders (Freshfields)

Mr. J.E.P.A. van Hooff (Stibbe)

Docententeam:

- Mr. M.H.S. Berghuijs (TOON Advocaten)
- Mr. E.C. Bos (DVDW Advocaten)
- Mr. M.S. Breeman (Houthoff)
- Mr. M.A. Broeders (Freshfields)
- Mr. T.B. de Clerck (NautaDutilh)
- Mr. A.J. Dunki Jacobs (Loyens & Loeff)
- Mr. T.A.M. Elkerbout (Freshfields)
- Mr. J.L.M. Groenewegen (CMS)
- Mr. drs. M.E.N. van Haren (Radboud Universiteit)
- Mr. C.M. Harmsen (TOON Advocaten)
- Mr. D. Heems (Houthoff)
- Mr. V.J.M. van Hoof (Radboud Universiteit)
- Mr. J.E.P.A. van Hooff (Stibbe)
- Mr. L.J.J. Kerstens (Rutgers & Posch)
- Mr. W.M.T. Keukens (Rechtbank Oost-Brabant)
- Mr. D. Nijkamp (Stibbe)
- Mr. C. Rozeman (NautaDutilh)
- Mr. drs. D.F.H. Stein (Radboud Universiteit)
- Mr. dr. A. Steneker (Radboud Universiteit)
- Mr. A.J. Verdaas (Ronald Verdaas Advocatuur)
- Mr. dr. R.J. de Weijs (Houthoff)
- Mr. B.W. Wijnstekers (NautaDutilh)

Informatie- & bewijsvergaring

Hoofddocenten:

Mr. J.W. de Groot (Houthoff)

Docententeam:

- Mr. R.F. Groos (Gerechtshof Den Haag)
- Mr. P.J.B. Heemskerk (Loyens & Loeff)
- Mr. P.M. Vos (Stibbe)

Jaarverslag 2022

De Jaarrekening

Hoofddocenten:

Prof. mr. J.B.S. Hijink (Stibbe)

Mr. L. in 't Veld (Stibbe)

Docententeam:

- Mr. L.A. van Amsterdam (Eversheds Sutherland)
- Drs. P.N. van Berkel (JBR Institute)
- Mr. dr. E.V.A. Eijkelenboom (Erasmus Universiteit)
- Mr. C.J.A. van Geffen (Ernst & Young)
- C.D.J. Koomen MSc MRE (Deloitte / Nyenrode Business University)
- Mr. L.A. van de Sandt (Stibbe)
- Mr. L. In 't Veld (Stibbe)
- Mr. Q. van Vliet (Rutgers & Posch)
- Drs. J. de Vries (JBR Institute)
- Mr. T. van Wijngaarden (Eversheds Sutherland)

Onderhandelen

Dit vak wordt voor de LFS verzorgd door Marloes ter Huurne

Docententeam:

- L. Hoornweg (ReulingSchutte)
- mr. drs. M.G.J. ter Huurne (Marloes ter Huurne)
- mr. M. van der Veen (Arcadis Amsterdam)
- S. Westen (Development@Work)

Ondernemerschap

Dit vak wordt voor de LFS verzorgd door School of Life

Docententeam:

- F. Philips (School of Life)
- I. Dessing (School of Life)
- M. Baerveldt (School of Life)
- N. Timmermans (School of Life)

Ondernemingsrecht

Hoofddocenten:

Mr. drs. H.H.W. Spruit (Freshfields)

Mr. C.M. Stokkermans (Stokkermans Juridisch Advies) tot 1-11-2022

Mr. J.J. Kröner (Houthoff) vanaf 1-11-2022

Docententeam:

- Mr. M.A.C. Appels (Van Doorne)
- Mr. M.J. Arends (Clifford Chance)
- Mr. K.J. Bakker (Radboud Universiteit)
- Prof. dr. mr. B. Bier (Stibbe)
- Mr. M.E. Coenraads (DLA Piper)
- Mr. J. Fleury (Clifford Chance)
- Mr. M.G. de Haan (Houthoff)
- Mr. A. van der Hauw (Loyens & Loeff)
- Mr. R.B.J. Jansen (Simmons & Simmons)
- Mr. J.J. Kröner (Houthoff)
- Mr. R. Nisar (Clifford Chance)
- Mr. S. Roozendaal (Allen & Overy)
- Mr. B.A. de Ruijter (CMS Derks Star Busmann)
- Mr. O.J.W. Schotel (De Roos Advocaten)
- Mr. W.M. Smelt (Allen & Overy)
- Mr. J.J.A. Sombezki (Van Doorne)
- Mr. drs. H.H.W. Spruit (Freshfields)
- Mr. C.M. Stokkermans (Stokkermans Juridisch Advies)
- Mr. K. Tollenaar (Houthoff)
- Mr. M. van Uchelen (Houthoff)
- Mr. E. Veenman (Eversheds Sutherland)
- Mr. L.J. Verhoeff (Simmons & Simmons)
- Mr. K.A.M. van Vught (Universiteit Utrecht)
- Mr. Y.A. Wehrmeijer (Eversheds Sutherland)

Procederen & presenteren

Dit vak wordt voor de LFS verzorgd door PleitAcademie

Docententeam:

- mr. C.M.G.H. Beckers (Meesterlijk Optreden)
- A. Bergmeijer (Presentatiecoaching/Stembevrijding/Stemcoaching)
- M. Dijkman (Souls on Stage)
- drs. M.C. Furth (Mascha Furth Taaltrainingen)
- mr. T.R.B. de Greve (Stibbe)
- mr. S. Ju (Ju & Co)
- drs. M. Kooij (Machteld Kooij Mediatraining en Presentatietraining)
- mr. R.M. Kooijmans (Vostok 1 B.V.)
- I.H. Poissonnier (Mind Work Productions B.V.)
- drs. M.A.F.M.S. de Raad (DeRaad Presentatietrainingen)
- mr. H.D.J. van Roest (Spreken voor publiek)

Schriftelijke vaardigheden

Dit vak wordt voor de LFS verzorgd door Law at Work

Docententeam:

- G. van der Bruggen (Bruginbedrijf)
- drs. N. van Etten (Schrijfwijjs)
- mr. R.F. Groos (Gerechtshof Den Haag)
- mr. drs. J.J. van der Helm (Gerechtshof Den Haag)
- drs. A van der Horst (Zakelijk schrijven)
- mr. M.A.J.G. Janssen (Banning Advocaten)
- mr. S. Ju (Ju & Co)
- dr. R.J.Q. Klomp (Gerechtshof Amsterdam)
- prof. mr. H.B. Krans (Universiteit Leiden)
- mr. J.B.R. Regouw (Clifford Chance)
- mr. A.J. Rijsterborgh (Ysquare B.V.)
- mr. S.M.A.M. Venhuizen (Gerechtshof 's Hertogenbosch)
- mr. M. Wallart (Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden)
- R. van Wechem (Robin van Wechem)
- D. Weverink (Dolf Weverink Copy & Consult)
- J. Wiering (Wiering Communicatie)

Vorbereiding integratieve dag I

Hoofddocenten:

mr. P.E. Ernste (NautaDutilh)

mr. R.G. Hendrikse (Van Doorne)

Docententeam:

- mr. M. Benbrahim (Hogan Lovells)
- mr. E.H.M. Bieleveld (Van Doorne)
- mr. C.R. Christiaans (NautaDutilh)
- mr. N.T. Dempsey (Houthoff)
- mr. J.J. Dijk (Rechtbank Noord-Holland)
- mr. W. van Eekhout (Van Doorne)
- mr. P.E. Ernste (NautaDutilh)
- mr. S.M. Evers (Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden)
- mr. R.F. Groos (Gerechtshof Den Haag)
- mr. drs. J.J. van der Helm (Gerechtshof Den Haag)
- mr. R.G. Hendrikse (Van Doorne)
- mr. dr. N.W.M. van den Heuvel (Gerechtshof 's-Hertogenbosch)
- mr. P.J.F. Huizing (Allen & Overy)
- mr. L.A.J. Kuijpers (Loyens & Loeff)
- mr. E. Loesberg (Rechtbank Oost-Brabant)
- mr. F.J. Lourens (Rechtbank Amsterdam)
- mr. T.S. Pieters (Gerechtshof Amsterdam)
- mr. J.B.R. Regouw (Clifford Chance)
- mr. F.A. Roscam Abbing (Freshfields)
- mr. H.J. Schaberg (Rechtbank Amsterdam)



Vervolg docententeam Voorbereiding integratieve dag I

- mr. M.M.A. Serphos (Linklaters)
- mr. M.W. Speksnijder (Rechtbank Amsterdam)
- mr. M.V. Ulrici (Rechtbank Amsterdam)
- mr. W.F. van der Ven (Van Doorne)
- mr. S.M.A.M. Venhuizen (Gerechtshof 's-Hertogenbosch)
- mr. F.F.W. Verbeek (Van Doorne)
- mr. D. Vergunst (Rechtbank Gelderland)
- mr. A. Weidner (Van Doorne)

Voorbereiding integratieve dag II

Hoofddocent:

prof. mr. dr. T.H.M. van Wechem (Law at Work)

Docententeam:

- dr. R.J.Q. Klomp (Gerechtshof Amsterdam)
- mr. A.J. Rijsterborgh (Ysquare)
- mr. drs. J.H.M. Spanjaard (facily LAW advocatuur)
- prof. mr. dr. T.H.M. van Wechem (Law at Work)

Bijlage 4

LFS curriculum 2022

Programma LFS-vak Belastingrecht

| | | | |
|------------------|--|------------------|--|
| Dagdeel 1 | Corporate <ul style="list-style-type: none">• Activa-passiva vs aandelen transactie• Juridische fusie/splitsing• Aandelenfusie, bedrijfsfusie• Eigen- en vreemd vermogen | Dagdeel 2 | Onroerend goed <ul style="list-style-type: none">• Overdrachtsbelasting en BTW• Samenloop BTW en overdrachtsbelasting Arbeid <ul style="list-style-type: none">• Dienstbetrekking vs ZZPer• Grensoverschrijdende arbeid• Werknemersparticipatie |
|------------------|--|------------------|--|

Programma LFS-vak Bestuursrecht

| | | | |
|------------------|--|------------------|---|
| Dagdeel 1 | Contracteren met de overheid <ul style="list-style-type: none">• Hoe wordt een privaatrechtelijke overeenkomst met de overheid gesloten?• Wat wordt bedoeld met “mededingingsruimte”?• Wat is een bevoegdhedenovereenkomst?• Waarom worden bevoegdhedenovereenkomsten gesloten?• Waarom beperkt een bevoegdhedenovereenkomst zich vaak tot inspanningsverplichtingen?• Wat zijn mogelijke acties bij niet-nakoming van een bevoegdhedenovereenkomst? | Dagdeel 2 | Procederen tegen de overheid <ul style="list-style-type: none">• Termijnen (ontvangst- en verzendtheorie, Algemene termijnenwet, indiening bij onbevoegd orgaan)• Herstelmogelijkheden (pro forma, 6:6 Awb)• Elektronisch verkeer• <i>Ex nunc, ex tunc</i> en <i>reformatia in peius</i>• Fuiken (6:13 Awb)• Nadere stukken (7:4 en 8:58 Awb)• Schadevergoeding (titel 8:4 Awb)• Competentie van de bestuursrechter (absoluut en relatief)• Voorlopige voorziening |
|------------------|--|------------------|---|

Programma LFS-vak Burgerlijk recht I

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------|--|
| <p>Dagdeel 1</p> | <p>Contractenrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schending exclusiviteitsbeding, keuze kort geding/bodemprocedure, welke vorderingen kunnen worden ingesteld (nakoming, schadevergoeding, dwangsom), formuleren van petitum, wie moet wat stellen en bewijzen, afstemmingsregel, verschuldigdheid dwangsommen bij andersluidend bodemvonnis of bij vernietiging kortgedingvonnis in hoger beroep. • Gevolgen niet-nakoming, verzuim en ingebrekestelling, formuleren van petitum, conservatoir derdenbeslag (formaliteiten + opheffingskortgeding). • Wilsgebreken, arbitragebeding (bevoegdheid rechter). • Totstandkoming van overeenkomsten, vertegenwoordiging, getuigenbewijs (partijgetuigen). | <p>Dagdeel 2</p> | <p>Aansprakelijkheidsrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurdersaansprakelijkheid (faillissement), stelplicht- en bewijslastverdeling, wijze van bewijslevering, tuchtrecht (meerdere cliënten met mogelijk tegenstrijdige belangen). • Hoger beroep (devolutieve werking) en (voorwaardelijk en onvoorwaardelijk) incidenteel hoger beroep, hoger beroep tussenvonnissen. • Aansprakelijkheid bank wegens zorgplichtschending, bewijs causaal verband. • Aansprakelijkheid wegens inbreuk mededingingsrecht (kartel), internationaal bevoegdsrecht (EEX), doorwerking richtlijnen Unierecht, verjaring, vaststelling schade en bewijslastverdeling, |
| <p>Dagdeel 3</p> | <p>Goederenrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natrekking onroerende zaken, zaaksvorming met roerende zaken, vermenging, eigendomsvragen (bijv. revindicatie in insolventiesituatie), beslag tot afgifte/levering • Overdracht, derdenbescherming, bodemrecht fiscus. • Insolventie (pand, hypotheek, beslag, faillissement). • Reële executie (levering registergoed via “vonnis vervangt akte”, rol uitvoerbaarverklaring bij voorraad, gevolgen hoger beroep, etc.). | | |

Programma LFS-vak Burgerlijk recht II

| | | | |
|------------------|--|------------------|--|
| Dagdeel 1 | Contractenrecht en aansprakelijkheid <ul style="list-style-type: none">• Algemeen contractenrecht – met name over kwalificatie van 'zachte en softe afspraken' contractsinterpretatie; vorderingen tot nakoming en schadevergoeding• Onrechtmatige daad• <i>Entire agreement clauses</i>• Partijproblematiek• Binding aan arbitrale bedingen• Mogelijkheden bij de gewone rechter en in arbitrage (zowel in bodemprocedures als in kort geding en samenloop van procedures bij de gewone rechter en in arbitrage).• Overeenkomst tot arbitrage• Belang plaats van arbitrage• Dwingend en regelend arbitragerecht• Bewijsrecht in arbitrage | Dagdeel 2 | Goederenrecht <ul style="list-style-type: none">• Titelveerste pand en hypotheek• Vestigingshandelingen pand en hypotheek• Derdenbeschermt• Pandrecht op roerende zaken• Eigendomsvoorbehoud• Zaaksvorming• Retentierecht• Pandrecht op vorderingen• Pandrecht op andere goederen / bepaaldheid• Dubbele verpanding bij voorbaat / rangwisseling |
|------------------|--|------------------|--|

Programma LFS-vak Communicatieve vaardigheden

| | | | |
|------------------|---|------------------|---|
| Dagdeel 1 | Over hoe je jezelf en anderen beoordeelt en hoe dat functioneren en interactie beïnvloedt <ul style="list-style-type: none">• De invloed van zelfbeeld op eigen ontwikkeling en op interactie met anderen• De invloed van de eerste indruk• Contact maken en vertrouwen wekken• De invloed van bias, referentiekader en cultuurverschillen op persoonsbeoordeling en op de effectiviteit van communicatie• (Onbewuste) beïnvloeding• Ethisch bewustzijn in interactie | Dagdeel 2 | Over verschillende soorten intelligentie en verschillen in culturele systemen en waardedimensies van een aantal culturen <ul style="list-style-type: none">• Intellectuele intelligentie, emotionele intelligentie en culturele intelligentie: wat is het, wat bevat het en hoe vergroot je het?• Welke cultuurverschillen bestaan er, hoe kom je hierachter en hoe ga je daar het beste mee om?• Toepassing van het geleerde uit beide dagdelen op de casus van de integratieve dag |
|------------------|---|------------------|---|

Programma LFS-vak Contracten maken

| | | | |
|------------------|--|------------------|---|
| Dagdeel 1 | De cirkel van het contractenrecht: Juridische techniek en aandachtspunten <ul style="list-style-type: none">• Totstandkoming / afbreken onderhandelingen• Algemene voorwaarden• Kwalificatie en uitleg• Beëindiging van overeenkomsten | Dagdeel 2 | Boilerplates <ul style="list-style-type: none">• Wat is een boilerplate?• <i>Entire agreement clause</i>• Kopjes in een contract• Leestekens• Onvoorziene omstandigheden• Conversie• Overmacht• Onafhankelijke opdrachtgever• <i>Non waiver clause</i>• <i>Survival clause</i>• <i>Set of</i>• Verwijzingsclausule• Exoneratie |
|------------------|--|------------------|---|

Programma LFS-vak Financieel toezichtrecht

| | |
|------------------|--|
| Dagdeel 1 | Onderdelen van het financieel toezichtrecht die in het bijzonder van belang zijn voor de LFS-kantoren <ul style="list-style-type: none">• Structuur van de Wft• Toezicht en handhaving: AFM, DNB• Prospectusplicht• Toezicht op financiële ondernemingen (banken, beleggingsondernemingen, beheerders van beleggingsinstellingen, financiële dienstverleners)• Verklaring van geen bezwaar (gekwalificeerde deelneming) |
|------------------|--|

Programma LFS-vak Financiering, zekerheden en insolventie

| | | | |
|------------------|--|------------------|---|
| Dagdeel 1 | Basisbeginselen insolventierecht <ul style="list-style-type: none"> • “Standaardmemo over insolventie voor buitenlandse klant” • Concursus en voorrang (titel 10 boek 3 BW, samenloop van crediteuren en paritas en voorrang) • Faillissement en surseance (ingangsvoorwaarden, hoofdrolspelers en doel) • Van liquidatie naar reorganisatie (“business rescue culture”) en redenen daarvoor. • WHOA (ingangsvoorwaarden, hoofdrolspelers en doel) | Dagdeel 2 | Insolventie en overeenkomsten <ul style="list-style-type: none"> • Pauliana (inclusief Peeters/Gatzen-vordering tegen crediteuren) en verrekening • Invloed faillissement (en surseance) op wederkerige overeenkomsten, wat betekent dat praktisch bezien? • WHOA: <ul style="list-style-type: none"> • mogelijkheid vorderingsrechten aan te passen met de WHOA • mogelijkheid om overeenkomsten op te zeggen onder de WHOA |
| Dagdeel 3 | Insolventie en aansprakelijkheid <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurdersaansprakelijkheid: <ul style="list-style-type: none"> • Art. 2:248 BW en bewijsvermoedens • Art. 2:9 BW • Art. 6:162 BW, HR Ontvanger/Roelofsen, HR Beklamel • Art. 2:216 BW • Aandeelhoudersaansprakelijkheid | | |

Programma LFS-vak De Jaarrekening

| | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| Dagdeel 1 | Financial Mindmap <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentele bewegingen van finance begrijpen • Finance begrijpen door zelf met de Financial Mindmap aan de slag te gaan • Systematisch analyseren jaarrekeningen op basis van een stappenplan • Oefenen met jaarrekeninglezen | Dagdeel 2 | Financial Mindmap <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentele bewegingen van finance begrijpen • Finance begrijpen door zelf met de Financial Mindmap aan de slag te gaan • Systematisch analyseren jaarrekeningen op basis van een stappenplan • Oefenen met jaarrekeninglezen |
| Dagdeel 3 | Totstandkoming en vrijstellingen jaarrekening <ul style="list-style-type: none"> • Onderdelen van jaarlijkse verslaggeving • Procedure omtrent de totstandkoming van de jaarrekening • Omvangafhankelijke vrijstellingen • Consolidatievrijstellingen | Dagdeel 4 | Kapitaal, uitkering en rechtspleging <ul style="list-style-type: none"> • Begrippen kapitaal en eigen vermogen • Regels omtrent het doen van uitkeringen • Rol van de jaarrekening in aansprakelijkheidsprocedures jegens bestuurders, commissarissen of accountants (art. 6:162 BW, art. 2:139/249 BW, jaarrekeningprocedure) |

Programma LFS-vak Onderhandelen

| | | | |
|------------------|--|------------------|---|
| Dagdeel 1 | De invloed van gedrag op het onderhandelingsproces <ul style="list-style-type: none">• Kernvaardigheden van onderhandelen• De invloed van verbaal en non-verbaal gedrag• Onderhandelstrategieën• Onderhandelstijlen• (Onbewuste) beïnvloeding tijdens onderhandelen• Cultureel intelligent onderhandelen | Dagdeel 2 | Onderhandelen in de praktijk <ul style="list-style-type: none">• Ervaringen met toepassing van het geleerde uit dagdeel 1 in de praktijk• Specifieke voorbeelden uit de praktijk samen oefenen• Toepassing van het geleerde uit beide dagdelen op de casus van de integratieve dag |
|------------------|--|------------------|---|

Programma LFS-vak Ondernemerschap

| | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Dagdeel 1 Workshop | De kwaliteit ondernemerschap <ul style="list-style-type: none">• Wat is ondernemerschap?• Ondernemend leren denken binnen de context van een advocatenkantoor• Eigenaarschap nemen over wat je zelf belangrijk vindt• Mogelijkheden zoeken om cliënten beter te kunnen helpen• <i>Minimum Viable Product</i>• Netwerk uitbreiden en steun zoeken | Dagdeel 2 Terugkomsessie | Ervaringen opgedaan met minimum viable product <ul style="list-style-type: none">• Ervaringen uitwisselen over het toepassing van het geleerde uit dagdeel 1 in de praktijk |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|--|

Programma LFS-vak Ondernemingsrecht

| | | | |
|------------------|---|------------------|--|
| Dagdeel 1 | Joint ventures / aandelen en kapitaal <ul style="list-style-type: none"> • Kapitaal- en zeggenschapsstructuur van een BV: karakter aandelen, eigen vermogen/vreemd vermogen, soorten aandelen. • Samenwerking en Exit: besluitvorming, benoemingsrechten bestuurders, waarborgen voor beslotenheid, overdrachtsbeperkingen en overdrachtsverplichtingen. | Dagdeel 2 | Bestuur en toezicht <ul style="list-style-type: none"> • RvC bij de beursvennootschap (elementen: wet/code/statuten, (her)benoeming, samenstelling, ontslag). • Structuurvennootschap (elementen: criteria, governance (one en two tier board), gemitigeerd/volledig, vrijstellingen) • Positie minderheidsaandeelhouder bij NV's (elementen: agenderingsrecht, recht oproepen BAVA, verschil met BV's, Boskalis/Fugro en AkzoNobel uitspraken) • Besluitvorming en tegenstrijdig belang (elementen: totstandkoming van besluiten, tegenstrijdig belang, oplossingen om ondanks tegenstrijdig belang rechtsgeldige besluiten te nemen) • Bestuurstaken en aansprakelijkheidsrisico's (elementen: bestuurstaken (algemeen en specifiek), one en two tier board, taakverdeling, aansprakelijkheidsrisico's (2:9 en 2:248 BW), waarde van decharge) |
| Dagdeel 3 | Fusies en overnames <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding van fusies en overnames. • Biedingsproces. • Waardebepaling. • Koopprijs(aanpassing). • Deal zekerheid. • Doorlopende verplichtingen. | Dagdeel 4 | Conflicten <ul style="list-style-type: none"> • Geschillenregeling. • Enquêterecht. • Kort geding. • Vernietiging en nietigheid van besluiten. • Vertegenwoordiging. • Bestuurdersaansprakelijkheidsprocedures. |

Programma LFS-vak Procederen & presenteren

| | | | |
|------------------|--|------------------|---|
| Dagdeel 1 | Tijdens de bijeenkomst krijg je algemene theorie over presenteren en ga je vervolgens vooral zelf aan de slag. De nadruk ligt op je vaardigheid om je authenticiteit te bewaren in je pleidooi of presentatie. | Dagdeel 2 | Deze bijeenkomst is een actieve voorbereiding op de landelijke integratieve dag, de mootcourt. Je gaat pleiten op basis van je ingeleverde pleitaantekeningen. Het gaat erom dat je inhoudelijk krachtig, aansprekend en sociaal vaardig pleit, met kennis van zaken en oog voor de toehoorder. |
|------------------|--|------------------|---|

Programma LFS-vak Schriftelijke vaardigheden

| | | | |
|------------------|---|------------------|--|
| Dagdeel 1 | Helder formuleren Juristen gebruiken taal vaak om zo precies mogelijk te zijn. De wet is precies en daar moeten ze zich aan houden, natuurlijk. Maar betekent dat ook dat teksten ingewikkeld en ontoegankelijk moeten zijn? In dit dagdeel gaan we aan de slag op woord- en zinsniveau. Wat wil je zeggen en hoe formuleer je dat zo beknopt mogelijk? Zijn al die moeilijke woorden en lange zinnen echt nodig, of verhullen ze meer dan ze onthullen? We bespreken onder andere tangconstructies, vaagtaal en passieve constructies. | Dagdeel 2 | Helder argumenteren Een goed gestructureerde tekst is een dienst aan de lezer en getuigt van denkwerk. Zo verontschuldigde de Franse natuurkundige Blaise Pascal zich voor een lange brief, “omdat hij geen tijd had om een korte te schrijven”. In dit dagdeel oefenen we kort en bondig redeneren. Aan de hand van voorbeeldteksten en de argumentatieboom krijg je inzicht in tekstopbouw en structuur. |
| Dagdeel 3 | Dagvaarding en Conclusie van antwoord In dit dagdeel staan de twee stukken centraal die de je toegang gaan geven tot de integratieve dag van de Orde. Aan de hand van kennisclips en feedback van docenten en mededeelnemers op je eigen werk schrijf je je dagvaarding en conclusie van antwoord. | | |

Programma LFS-vak Voorbereiding integratieve dag I

| | | | |
|------------------|--|------------------|---|
| Dagdeel 1 | Mondelinge behandeling <ul style="list-style-type: none">• Achtergrond/kader (vernieuwde) mondelinge behandeling• Praktische gang van zaken (praktijk en integratieve dag)• Tips en tricks en beoordelingscriteria integratieve dag De casus van de integratieve dag <ul style="list-style-type: none">• Voetangels en klemmen | Dagdeel 2 | Generale repetitie voor de integratieve dag <ul style="list-style-type: none">• Mootcourt conform plan van aanpak en tijdpad van de echte integratieve dag, waarbij beroepsrechters zitting houden.• Deelnemers pleiten in tweetallen op basis van de standaard stukken van de Orde.• Rechters voorzien de deelnemers van feedback op basis van het beoordelingsformulier van de Orde. |
|------------------|--|------------------|---|

Programma LFS-vak Voorbereiding integratieve dag II

| | | | |
|------------------|---|------------------|---|
| Dagdeel 1 | De vaststellingsovereenkomst <ul style="list-style-type: none">• Duiding• Uitleg• Finale kwijting• Strijd met dwingend recht• Aantastbaarheid (dwaling, ontbinding) De casus van de integratieve dag <ul style="list-style-type: none">• Start met het schrijven van de vaststellingsovereenkomst met de docent als vraagbaak | Dagdeel 2 | Generale repetitie voor de integratieve dag <ul style="list-style-type: none">• Onderhandelings simulatie conform plan van aanpak en tijdspad van de echte integratieve dag.• Ervaren onderhandelaars van de eigen kantoren voorzien de deelnemers van feedback op basis van het beoordelingsformulier van de Orde. |
|------------------|---|------------------|---|