

EXAMENREGLEMENT Law Firm School

• Inleiding

Ingevolge art. 4.3 Convenant¹ is een deelnemer aan de LFS verplicht aan alle vakken van het curriculum van de LFS deel te nemen en zich met behulp van het cursusmateriaal op elke bijeenkomst voor te bereiden. Dit houdt in dat hij/zij elk dagdeel van het curriculum bijwoont. Aanwezigheid wordt vastgesteld door middel van de handtekening van de deelnemer op de presentielijst bij aanvang en bij afsluiting van elk dagdeel. Deelnemers die de presentielijst niet hebben getekend of te laat komen, worden als absent voor het gehele dagdeel aangemerkt.

• Toetsing voorbereiding

1. De voorbereiding op de bijeenkomst door de deelnemer wordt getoetst door middel van een huiswerkopdracht, dan wel door middel van een mondelinge toets tijdens de bijeenkomst.
2. Iedere docent is verantwoordelijk voor de huiswerkopdracht van zijn eigen bijeenkomst. Parallelbijeenkomsten die door verschillende docenten worden verzorgd, kennen dan ook verschillende opdrachten, tenzij de docenten een gezamenlijke opdracht redigeren.
3. De docent dient er op toe te zien dat aan de huiswerkopdracht van een bijeenkomst gevolg kan worden gegeven in maximaal 600 woorden.
4. Voor de data waarop het cursusmateriaal en de huiswerkopdrachten via de website beschikbaar worden gesteld, en de data waarop de huiswerkopdrachten dienen te zijn ingeleverd, is het rooster dat bij aanvang van het programma door LFSSO aan de deelnemers wordt verstrekt, bepalend.
5. Het inleveren van huiswerk door de deelnemers geschiedt op de door de LFSSO voorgeschreven wijze. De LFSSO draagt zorg voor toezending aan de betreffende docenten.
6. Huiswerkopdrachten die na de datum genoemd in het in artikel 4 bedoelde rooster worden ingeleverd, dan wel niet conform de daarbij behorende instructies, worden als niet ingeleverd beschouwd.
7. Het ingeleverde huiswerk wordt beoordeeld met een onvoldoende of een voldoende. Er worden geen cijfers toegekend. Onvoldoendes worden pas gegeven nadat de docent een second opinion heeft aangevraagd bij een collega docent en deze het standpunt van de docent onderschrijft. Tegen de beoordeling is geen bezwaar mogelijk.
8. Indien de docent constateert dat sprake is van plagiaat, dan staat het hem vrij het ingeleverde huiswerk van alle daarbij betrokken deelnemers (m.u.v. de schrijver van het brondocument, mits aantoonbaar is welk document het brondocument is) als onvoldoende te beoordelen.
9. Per vak is een maximum gesteld aan het aantal onvoldoendes dat voor het huiswerk mag worden behaald (zie artikel 19 van dit reglement). Niet ingeleverd huiswerk wordt geacht onvoldoende te zijn gemaakt.
10. Het resultaat van het ingeleverde huiswerk weegt niet mee bij het examenresultaat van het desbetreffende vak.

¹ De Law Firm School heeft met elk van de deelnemende kantoren een Convenant (ledencontract) gesloten dat, in aanvulling op hetgeen is bepaald bij of krachtens de statuten van de LFS, de wederzijdse rechten en plichten vastlegt ter zake van het door de LFS te geven onderwijs. Artikel 4.3 van het Convenant luidt: De Deelnemers zijn gehouden om de bijeenkomst bij te wonen, op de voor hen bestemde tijdstippen en locaties, en om de toetsen en tentamens af te leggen. Vrijstellingen worden uitsluitend verstrekt conform een daartoe door de School op te stellen dispensatieregeling, die zal worden afgestemd op de daartoe strekkende dispensatieregelingen van de Nederlandse Orde van Advocaten. Het Coöperatief Lid zal naar vermogen bevorderen dat absentisme van Deelnemers die werkzaam zijn op zijn kantoor wordt beperkt tot gevallen bedoeld in de dispensatieregeling.

• Sancties huiswerk

11. Behaalt een deelnemer in de vakken Litigation, ADR/Mediation, Bestuurs(proces)recht, Straf(proces)recht, Schriftelijke Vaardigheden en De Jaarrekening² meer onvoldoendes voor het huiswerk dan het toegestane aantal per vak, dan ontvangt hij geen LFS-certificaat. Hij is wel verplicht het onderwijs van de LFS tot het einde van het curriculum bij te wonen. Het behalen van (te veel) onvoldoendes voor huiswerkopdrachten van deze vakken is niet van invloed op de toelating tot de Orde examens.
12. Behaalt een deelnemer in de vakken Contracten/Vermogensrecht I & II gezamenlijk, Effectenrecht, Ondernemingsrecht I & II gezamenlijk en/of Belastingrecht³ meer onvoldoendes voor het huiswerk dan het toegestane aantal, dan heeft hij geen toegang tot het LFS-examen van het desbetreffende vak. Hij is wel verplicht het onderwijs van de LFS tot het einde van het curriculum bij te wonen.
13. Van elke onvoldoende wordt de contactpersoon van het kantoor van de desbetreffende deelnemer onverwijld op de hoogte gesteld.
14. De deelnemer die het maximum aantal toegestane onvoldoendes met één extra onvoldoende heeft overschreden, kan de in de artikelen 11 en 12 neergelegde sanctie voorkomen door het maken van een werkstuk over een door de hoofddocent van het desbetreffende vak te bepalen onderwerp. Dit werkstuk kent een omvang van 2500 woorden. Deze zogenaamde reparatieopdracht wordt binnen 2 weken na afloop van het laatste dagdeel van het betreffende vak door de LFSO aan de deelnemer toegezonden en dient binnen 10 dagen na verzending bij de LFSO te worden ingeleverd conform de bij de reparatieopdracht meegezonden instructie. Het werkstuk dient door de hoofddocent als voldoende te worden beoordeeld. Het recht op het maken van voornoemd werkstuk is éénmalig per vak en bestaat voor ieder vak afzonderlijk.

• Sancties verzuim

15. Verzuimt een deelnemer meer bijeenkomsten van de vakken Litigation, ADR/Mediation, Bestuurs(proces)recht, Straf(proces)recht, Schriftelijke Vaardigheden en De Jaarrekening dan het toegestane aantal, dan ontvangt hij geen LFS-certificaat. Voor de consequenties van het verzuim voor de toelating tot het Orde-examen van het desbetreffende vak, is de regelgeving van de Orde bepalend. De deelnemer is ongeacht deze consequenties verplicht het onderwijs van de LFS tot het einde van het curriculum bij te wonen.
16. Verzuimt een deelnemer meer bijeenkomsten van de vakken Contracten/Vermogensrecht I & II gezamenlijk, Effectenrecht, Ondernemingsrecht I & II gezamenlijk en/of Belastingrecht dan het toegestane aantal, dan heeft hij geen toegang tot het examen van het desbetreffende vak. Hij ontvangt geen LFS-certificaat. Hij is wel verplicht het onderwijs van de LFS tot het einde van het curriculum te blijven bijwonen.
17. De in art. 14 neergelegde reparatiemogelijkheid is van overeenkomstige toepassing in geval het aantal toegestane bijeenkomsten van de LFS-vakken dat mag worden verzuimd, met één wordt overschreden.
18. In onderstaande tabel is per vak neergelegd wat het toegestane aantal onvoldoendes is voor het huiswerk, en wat het toegestane aantal te verzuimen dagdelen is.⁴ De in art. 14 neergelegde reparatiemogelijkheid is van overeenkomstige toepassing in geval het toegestane aantal verzuimde dagdelen én het aantal behaalde onvoldoendes samen met 1 het maximum overschrijdt dat voor elk van beide categorieën is gesteld. Voorbeeld: als een deelnemer 1 dagdeel van Ondernemingsrecht I absent is geweest, is het toegestane aantal onvoldoendes voor het huiswerk 0.⁵

² D.w.z. de vakken uit de Beroepsopleiding van de Orde waarvoor deelnemers aan de LFS een onderwijsvrijstelling genieten maar het Orde-examen wel maken (met uitzondering van Schriftelijke Vaardigheden, dat niet wordt geëxamineerd).

³ D.w.z. de aan de Beroepsopleiding van de Orde additionele LFS-vakken, waarvoor de deelnemers een LFS-examen afleggen.

⁴ Hierbij geldt dat de LFS met betrekking tot verzuim de regelgeving van de Orde volgt, ook als het desbetreffende LFS-vak meer dagdelen bevat dan het corresponderende Orde-vak.

⁵ Verzuim bij de vakken Contracten/Vermogensrecht en Ondernemingsrecht kan consequenties hebben voor de te behalen VSO punten, ook wanneer het verzuim binnen de reikwijdte van het krachtens dit reglement toegestane aantal dagdelen verzuim valt. De regelgeving van de Nederlandse Orde van Advocaten met betrekking tot de relatie tussen aanwezigheid en behaalde punten geldt onverminderd.

19. Indien bij verzuim voor datzelfde dagdeel geen huiswerk wordt ingeleverd wordt dit slechts als één maal verzuim genoteerd.

Cursusonderdeel	Beroepsopleiding Orde ⁶		Law Firm School		
	Aantal dagdelen	Toegestaan aantal te verzuimen dagdelen	Aantal dagdelen	Toegestaan aantal te verzuimen dagdelen, óf	Toegestaan aantal onvoldoendes huiswerk
Introductie in de Advocatuur	5	0	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Burgerlijk Procesrecht (LFS: Litigation)	8	2	8	2	2
Bestuursprocesrecht	6	2	6	2	2
Strafprocesrecht	6	2	6	2	2
Jaarrekening Lezen (LFS: De Jaarrekening)	2	0	5	0	1
Basiscommunicatie Praktijkleer	2	0	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Praktijkleer	15	0	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Schriftelijke Vaardigheden	4	0	4	0	1
ADR/Mediation	2	0	2	0	0
Eindgesprek Praktijkleer	1	0	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Intervisie/Gedragrecht	1	0	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Contracten/Vermogensrecht I*	n.v.t.	n.v.t.	4	1	1
Contracten/Vermogensrecht II*	n.v.t.	n.v.t.	4	1	1
Ondernemingsrecht I**	n.v.t.	n.v.t.	4	1	1
Ondernemingsrecht II**	n.v.t.	n.v.t.	4	1	1
Effectenrecht	n.v.t.	n.v.t.	3	0	1
Belastingrecht	n.v.t.	n.v.t.	3	0	1

* Contracten/Vermogensrecht I & II worden samen afgesloten met één examen. De deelnemer moet voor beide vakken aan de vereisten voldoen om toegang te verkrijgen tot dit examen.

** Ondernemingsrecht I & II worden samen afgesloten met één examen. De deelnemer moet voor beide vakken aan de vereisten voldoen om toegang te verkrijgen tot dit examen.

• LFS-examens

20. Voor de vakken Contracten/Vermogensrecht I & II gezamenlijk, Effectenrecht, Ondernemingsrecht I & II gezamenlijk en Belastingrecht wordt een LFS-examen afgenomen.
21. LFS-examens zijn schriftelijk en bestaan uit open vragen.
22. Ten behoeve van het afnemen van de examens zijn als examinator aangewezen de hoofddocenten van het vak en de docenten belast met het verzorgen van onderwijs in het vak.
23. Een examen representeert de onderwijsdoeleinden van het vak naar vorm en inhoud. De vragen en/of opdrachten gaan de tijdens de onderwijsbijeenkomsten besproken en in het cursusmateriaal opgenomen stof niet te buiten.
24. De vragen en/of opdrachten van een LFS-examen zijn duidelijk en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste gedetailleerdheid van de antwoorden en/of de uitvoering van de opdracht.
25. Bij de LFS-examens mag gebruik worden gemaakt van niet-geannoteerde wetboeken en/of jurisprudentiebundels. Indien daarnaast andere literatuur mag worden gebruikt, wordt dit aan

⁶ Deze kolom is slechts ter informatie toegevoegd.

het begin van het vak expliciet vermeld, zodanig tijdig dat hiermee bij de voorbereiding op het examen rekening kan worden gehouden.

26. De hoofddocent draagt de eindverantwoordelijkheid voor het examen. Hij is niet gehouden standaardantwoorden per vraag te formuleren.
27. Deelnemers kunnen de LFSO verzoeken om een afschrift van het nagekeken werk. Mocht de hoofddocent besluiten tot een collectieve nabespreking van het examen, dan zal aan de daarbij aanwezige deelnemers inzage in het examen worden verschaft.
28. Iedere deelnemer heeft maximaal drie examenkansen per vak. Mocht een deelnemer, in verband met bijzondere omstandigheden, een mondeling examen afleggen, dan geldt dit mondelinge examen als een van de drie examenkansen. Een voldoende kan niet worden herkanst.
29. De eerste examenkans volgt aansluitend op het gevolgde onderwijs. De tweede examenkans is de eerstvolgende examenmogelijkheid na het eerste examen. Indien een deelnemer de eerste 2 kansen onbenut heeft gelaten dan wel het examen niet heeft behaald dient deze (tegen betaling van de dagdeelprijzen) eerst het onderwijs van het desbetreffende vak in zijn geheel (inclusief presentie- en huiswerkverplichtingen) opnieuw te volgen in de eerstkomende cyclus alvorens hij van zijn derde en tevens laatste examenkans gebruik kan maken.
30. De LFSO draagt zorg voor de aanwijzing van surveillanten die bij een schriftelijk examen toezien op het goede verloop ervan.
31. Wanneer de eerste deelnemer de examenruimte heeft verlaten, is een surveillant bevoegd iedereen die dan nog arriveert de toegang te ontzeggen. De eerste deelnemer mag niet eerder dan 20 minuten na aanvang van het examen de zaal verlaten.
32. De deelnemer aan het examen is verplicht zich op verzoek van de surveillant te legitimeren met behulp van paspoort, rijbewijs of ander legitimatiebewijs.
33. De deelnemer is verplicht de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. Indien hij daaraan geen gehoor geeft kan hij van verdere deelname aan het desbetreffende examen worden uitgesloten. Uitsluiting betekent de toekenning van het cijfer 1 aan het desbetreffende examen.
34. Ingeval van geoorloofd verzuim bij een examen wordt de deelnemer toegelaten tot het examen van het desbetreffende vak in de volgende cyclus van de LFS. Dit geldt als eerste kans. Verzuim is slechts geoorloofd in gevallen van overmacht (ziekte, overlijden van een familielid in de eerste of tweede graad). Verzuim dient met opgave van reden voorafgaand aan de betreffende bijeenkomst per email aan de LFSO te worden doorgegeven met kopie aan de contactpersoon van het kantoor. Is sprake van ziekte, dan dient een verklaring te worden overgelegd van kantoor waar de deelnemer werkzaam is, inhoudende de bevestiging dat de deelnemer zich ook op kantoor heeft ziek gemeld.
35. Ingeval van ongeoorloofd verzuim bij een examen wordt de deelnemer toegelaten tot het examen van het desbetreffende vak in de eerstvolgende cyclus van de LFS, met dien verstande dat dit als tweede kans geldt. Als ongeoorloofd verzuim geldt tevens de situatie dat een deelnemer geen toegang tot het examen heeft vanwege de overschrijding van het maximum aantal onvoldoendes voor het huiswerk (ex artikel 12), of van het maximum aantal te verzuimen dagdelen (ex artikel 16). Om gebruik te kunnen maken van de 3^e examenkans dient opnieuw het onderwijs van het vak gevolgd te worden zoals omschreven in artikel 29.
36. Indien, vanwege de in artikel 14 genoemde termijnen, aan het examen wordt deelgenomen onder het voorbehoud van het voldoende gemaakt hebben van een reparatieopdracht voor hetzelfde vak, dan wordt het examen eerst nagekeken als is gebleken dat de reparatieopdracht als voldoende is beoordeeld. Wordt de reparatieopdracht als onvoldoende beoordeeld, dan wordt de deelnemer geacht ongeoorloofd verzuimd te hebben bij het examen. Artikel 35 is van toepassing.
37. Indien het examen als onvoldoende wordt beoordeeld, dan wordt de deelnemer toegelaten tot het examen van het desbetreffende vak in de eerstvolgende cyclus van de LFS. Dit geldt als tweede kans. Om gebruik te kunnen maken van de 3^e examenkans dient opnieuw het onderwijs van het vak gevolgd te worden zoals omschreven in artikel 29.
38. In de gevallen van de artikelen 35, 36 en 37 waar het een tweede examenkans betreft, hoeft de deelnemer niet het onderwijs van het desbetreffende vak in de volgende cyclus van de LFS te volgen.
39. Beoordeling van een examen geschiedt door het geven van een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, waarbij 1 het laagste en 10 het hoogste cijfer is. Er worden alleen hele en halve cijfers toegekend. Afronding geschiedt naar het dichtstbijzijnde hele of halve cijfer. Het cijfer 6

en hoger geldt als voldoende. Een onleesbaar of onvoldoende leesbaar geschreven examen of onderdeel daarvan zal als onvoldoende beoordeeld worden.

40. Bij het opnieuw afleggen van een eerder niet behaald examen geldt het laatst behaalde resultaat, ook als dit lager is dan het eerder behaalde resultaat.

- **Orde examens**

41. In de vakken Burgerlijk Procesrecht, Bestuursprocesrecht, Strafprocesrecht en Jaarrekening lezen worden de examens van de Orde afgelegd overeenkomstig de regelgeving van de Orde.
42. De deelnemer die het toegestane aantal dagdelen verzuim voor de Orde-vakken overschrijdt, wordt ingevolge de regelgeving van de Orde niet toegelaten tot het examen van de Orde. De voorlopige onderwijsvrijstelling komt te vervallen. Hij is verplicht het integrale LFS-onderwijs voor het desbetreffende vak opnieuw te volgen (tegen betaling van dagdeelprijzen) alvorens tot het Orde-examen te worden toegelaten.

- **Examenresultaten**

43. De deelnemer ontvangt een LFS-certificaat indien alle LFS- en Orde-examens met een voldoende resultaat zijn afgelegd en het toegestane aantal onvoldoendes voor het huiswerk voor de Orde-vakken en het toegestane aantal verzuimde bijeenkomsten van de Orde-vakken niet is overschreden.
44. Bij het LFS-certificaat zal zijn gevoegd een cijferlijst die een overzicht bevat van de behaalde LFS-examens en de resultaten. Per VSO-vak ontvangt de deelnemer ingevolge de regelgeving van de Orde daarnaast een VSO-deelnamecertificaat.
45. Er worden geen LFS-deelcertificaten uitgereikt, behalve wanneer het een deelnemer is toegestaan slechts een deel van het programma te volgen.
46. Het judicium 'cum laude' wordt toegekend indien voor alle LFS-vakken gemiddeld tenminste het cijfer 8,0 en voor geen van de vakken een onvoldoende is behaald. De examens van de Orde tellen derhalve niet mee.
47. Het judicium 'met genoegen' wordt toegekend indien voor alle LFS-vakken gemiddeld tenminste het cijfer 7,5 en voor geen van de vakken een onvoldoende is behaald. De examens van de Orde tellen derhalve niet mee.
48. De berekening van het gemiddelde cijfer ten behoeve van de toekenning van judicia, geschiedt door de cijfers van alle LFS-examens op te tellen en de som te delen door het aantal cijfers. Het aldus behaalde resultaat wordt niet afgerond. Verschillen in omvang van de diverse vakken en examens worden niet meegewogen. Vrijstellingen tellen niet mee voor de berekening van het gemiddelde cijfer.

- **Slotbepalingen**

49. Wijzigingen in dit reglement worden door het bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Het bestuur draagt zorg voor de bekendmaking van de wijzigingen aan alle betrokkenen.
50. Wijzigingen die van toepassing zijn op de lopende cyclus vinden uitsluitend plaats indien de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
51. Bijzondere omstandigheden kunnen het bestuur doen besluiten van onderhavig reglement af te wijken. Het besluit van het reglement af te wijken kan slechts worden genomen indien de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Het bestuur besluit tevens over gevallen waarin door dit reglement niet wordt voorzien.
52. Dit reglement wordt aangehaald als Examenreglement Law Firm School en treedt in werking op 9 december 2010 en is van toepassing op de voorjaarscyclus 2011 en volgende cycli.

REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE Law Firm School

• De Examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit 3 leden en wordt benoemd door de Ledenvergadering van de LFS.
2. De leden van de examencommissie zijn onafhankelijk; zij onderhouden geen banden met één van de leden van de LFS noch zijn zij als (hoofd)docent aan de LFS verbonden bij het verzorgen of examineren van LFS vakken.
3. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen dan is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.
4. De voorzitter is belast met behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Hij wordt daarbij ondersteund door een secretaris vanuit de LFSO. De secretaris maakt geen deel uit van de commissie.

• Werkzaamheden van de Examencommissie

5. Beroep bij de examencommissie is mogelijk tegen:
 - a. beslissingen inzake uitsluiting van een LFS examen ex art 12 jo. 14 en art 16 van het Examenreglement van de LFS;
 - b. toegekende examencijfers, voor zover het examencijfer van belang is voor het behalen van het LFS-certificaat, of voor het toekennen van een judicium; en/of
 - c. uitsluiting van verdere deelname aan het examen ingevolge art. 33 van het Examenreglement van de LFS.
 - d. alle overige kwesties ter zake onderwerpen die rechtstreeks samenhangen met het Examenreglement en waarin niet in het Examenreglement is voorzien.

• Procedure

○ *Inzage*

6. Een deelnemer kan een afschrift vragen van zijn examenuitwerking, binnen 2 weken na het bekend maken van het examenresultaat. Zij dient daartoe een verzoek in door een mail te sturen naar info@thelawfirmschool.nl. De deelnemer ontvangt daarop binnen 2 weken per mail een kopie van de nagekeken uitwerking van het examen.

○ *Bezwaar*

7. De contactpersoon/ compagnon bij het kantoor waar de deelnemer werkzaam is wordt vooraf op de hoogte gesteld van het in te stellen bezwaar.
8. De deelnemer die beroep bij de examencommissie wil instellen dient, alvorens beroep in te stellen, bezwaar te maken bij het bestuur van de LFS. Voornoemd beroep is slechts mogelijk nadat het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon negatief op het bezwaar heeft gereageerd.
9. Het bezwaar dient schriftelijk gemotiveerd en gedocumenteerd te worden ingediend bij de voorzitter van het bestuur (p/a Janskerkhof 3, 3512 BK Utrecht, en onder gelijktijdige verzending per email naar info@thelawfirmschool.nl) binnen 4 weken nadat de onder 5 a. t/m d. genoemde gevallen zich hebben voorgedaan respectievelijk aan de deelnemer bekend zijn geworden.
10. Het bestuur of de daartoe door het bestuur aangewezen persoon overlegt indien nodig met de hoofddocenten van het betreffende vak en informeert de deelnemer binnen 2 weken over de uitkomst van het bezwaar. De Examencommissie is niet betrokken bij het beoordelen van het bezwaar.

- *Beroep*

11. De contactpersoon/ compagnon bij het kantoor waar de deelnemer werkzaam is wordt vooraf op de hoogte gesteld van het in te stellen beroep.
12. Het beroep dient schriftelijk gemotiveerd en gedocumenteerd te worden ingediend bij de voorzitter van de examencommissie (p/a Janskerkhof 3, 3512 BK Utrecht, en onder gelijktijdige verzending per email naar info@thelawfirmschool.nl) binnen 3 weken nadat het bestuur op het bezwaar heeft besloten.
13. De examencommissie is bij de beoordeling van beroepschriften en de besluitvorming daarover gebonden aan de regelgeving van de LFS.
14. De examencommissie zal desgewenst een of meerdere betrokkenen horen en kan zelfstandig besluiten een of meerdere betrokkenen te horen alvorens tot besluitvorming over te gaan.
15. De examencommissie beslist binnen 4 weken na ontvangst op het beroep en stelt de deelnemer zo spoedig mogelijk van haar beslissing op de hoogte. De examencommissie stuurt een afschrift van haar besluit naar het bestuur.

- **Slotbepalingen**

16. Wijzigingen in dit reglement worden door het bestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
17. Wijzigingen die van toepassing zijn op de lopende cyclus, vinden uitsluitend plaats indien de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
18. De LFSO draagt zorg voor de bekendmaking van de wijzigingen onder alle betrokkenen.
19. Dit reglement wordt aangehaald als Reglement Examencommissie Law Firm School en treedt in werking op 1 juli 2010.